

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии
Кафедра Строительства

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Кон Е.Х.
(подпись, Ф.И.О.)
«04» 09 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Исполнительская практика (10 семестр)

для специальности 08.05.01
Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация
«Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «11» августа 2016 г. № 1030

1. Цель и задачи исполнительской практики

Цель проведения исполнительской практики: закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении теоретических курсов по вопросам проектирования зданий и сооружений, экономики отрасли, применение полученных знаний в производственных условиях, приобретение практических навыков работы на предприятиях строительной отрасли в части проектирования, изучение производственной и хозяйственной деятельности строительной, проектной или иной организации.

Задачами практики являются:

- знакомство со структурой организации, в которой студент проходит практику;
- знакомство с объектом (объектами), подведомственными базовой организации (архитектурно-планировочные, градостроительные, конструктивные и эксплуатационные характеристики зданий; параметры и характеристики дорожных сооружений);
- приобретение навыков самостоятельных проектных и других работ в условиях действующего предприятия;
- приобретение навыков управления рабочим коллективом, работая инженерно-техническим работником;
- изучение методики составления оперативных планов и обеспечение фронта работ трудового коллектива;
- изучение должностных обязанностей всех работников подразделения, где проходит практика;
- анализ результатов производственной деятельности;
- изучение вопросов финансирования и экономики на различных уровнях;
- анализ вопросов технической и экономической эффективности подразделения, разрабатывать и внедрять предложения по ее повышению;
- сбор исходных материалов для курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы (диплома).

2. Место практики в структуре образовательной программы (10 семестр)

Практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». При проведении практики должна быть обеспечена преемственность и логическая связь с предшествующими дисциплинами «Железобетонные и каменные конструкции (общий курс)», «Металлические конструкции (общий курс)», «Экономика строительства», «Нормативная база проектирования высотных и большепролётных зданий»,

«Технологические процессы в строительстве», «Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений» и др. Она позволяет создать основу для вдумчивого изучения следующих курсов: «Сейсмостойкость сооружений», «Управление проектами», «Особенности проектирования и строительства зданий и сооружений в условиях Забайкалья» и др.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.Б.4 Правоведение (законодательство в строительстве) Б1.Б.6 Социология Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.25 Безопасность жизнедеятельности	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Б1.Б.6 Социология Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.3 Иностранный язык	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.6 Социология Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.8 Культурология	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.6 Социология Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.8 Культурология	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Б1.Б.4 Правоведение (законодательство в строительстве) Б1.Б.6 Социология, Б1.Б.7 Психология,	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОПК-2 владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как	Б1.Б.10 Информатика Б1.В.ОД.4 Компьютерные технологии в проектировании строительных конструкций	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА

	средством управления информацией		
	ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.10 Информатика, Б1.В.ОД.4 Компьютерные технологии в проектировании строительных конструкций	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОПК-4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.6 Социология Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.8 Культурология	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОПК-5 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.8 Культурология	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОПК-10 умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.4 Правоведение (законодательство в строительстве) Б1.Б.25 Безопасность жизнедеятельности	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ОПК-11 знанием истории развития выбранной специальности и специализации, тенденций ее развития и готовность пропагандировать ее социальную и общественную значимость	Б1.В.ДВ.1 Введение в специальность, История архитектуры, Б1.В.ОД.1 Урбанистические тенденции развития строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-1 знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	Б1.Б.38 Нормативная база проектирования высотных и большепролетных зданий	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА

	ПК-3 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов техническому заданию	Б1.Б.42 Управление проектами Б1.В.ОД.3 Спецкурс по проектированию строительных конструкций	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-4 владением технологиями, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства	Б1.Б.32 Технологические процессы в строительстве, Б1.Б.33 Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений	Б1.В.ОД.2 Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-5 способностью вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности	Б1.Б.43 Обследование и испытание сооружений, Б1.Б.20 Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-6 знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда	Б1.Б.4 Правоведение (законодательство в строительстве) Б1.Б.41 Организация, планирование и управление в строительстве Б1.Б.35 Экономика строительства	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-7 владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Б1.Б.41 Организация, планирование и управление в строительстве, Б1.Б.20 Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества,	Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-8 способностью	Б1.Б.41 Организация,	Б1.В.ОД.2

	разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам	планирование и управление в строительстве, Б1.Б.32 Технологические процессы в строительстве, Б1.Б.33 Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений	Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-9 знанием основных свойств и показателей строительных материалов, применяемых при строительстве уникальных зданий и сооружений	Б1.Б.26 Строительные материалы, Б1.В.ДВ.2 Новые строительные материалы и изделия, Эффективные несущие и ограждающие конструкции	Б1.В.ОД.2 Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-10 знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	Б1.В.ДВ.2 Новые строительные материалы и изделия, Эффективные несущие и ограждающие конструкции, Б1.В.ОД.1 Урбанистические тенденции развития строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений	Б1.В.ОД.2 Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-12 способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	Б1.Б.41 Организация, планирование и управление в строительстве,	Б1.В.ОД.5 Особенности проектирования и строительства зданий и сооружений в условиях Забайкалья, Б1.В.ДВ.3 Новые архитектурно-конструктивные решения зданий и сооружений для строительства в Забайкалье Б2.П.4 Преддипломная практика, ГИА
	ПК-14 владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения	Б1.Б.34 Механизация и автоматизация строительства	Б1.В.ОД.2 Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений Б2.П.4

			Преддипломная практика, ГИА
--	--	--	-----------------------------

3. Способы, формы и места проведения практики

Практика является по форме стационарно-выездной (практикуется распределение студентов на практику в организации, расположенные в городе Чите, в районах Забайкальского края, а также в крупных городах Сибири и Дальнего Востока).

Форма проведения практики – дискретная.

Практика длится четыре недели и является непрерывной в пределах этого срока.

Практика проводится на базе различных предприятий, деятельность которых соответствует специальности «Строительство уникальных зданий и сооружений» и с которыми университет заключает договор, соответствующей формы. Такими организациями являются:

- строительные организации;
- федеральные и муниципальные учреждения, которые являются заказчиками строительных работ;
- организации, осуществляющие надзор за строительством.

Объектами практики могут быть строящиеся или реконструируемые гражданские и промышленные здания; эксплуатируемые здания при проведении капитального ремонта, объекты инфраструктуры, такие как сооружения башенного или мачтового типа, мосты, тоннели и др.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Местами практики для данной группы обучающихся могут быть отделы проектных и подрядных организаций – технические, планово-экономические, диспетчерские службы, отделы авторского надзора, где студент с ограниченными возможностями может ознакомиться с оперативной работой на объекте строительства через плановую, контрольную, исполнительную и другую оперативную документацию либо диспетчерскую работу.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и

	этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОПК- 2	владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК- 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК- 4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК- 10	умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК- 11	знанием истории развития выбранной специальности и специализации, тенденций ее развития и готовность пропагандировать ее социальную и общественную значимость
ПК -1	знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест
ПК-3	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов техническому заданию
ПК-4	владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства
ПК-5	способностью вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
ПК-6	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда
ПК-7	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
ПК-8	способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам
ПК-9	знанием основных свойств и показателей строительных материалов,

	применяемых при строительстве уникальных зданий и сооружений
ПК -10	знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности
ПК-12	способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок
ПК-14	владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	<p>Пороговый: ряд принципов планирования личного времени, некоторые способы и методы саморазвития и самообразования; общеправовые положения применительно к трудовой деятельности; психологические аспекты общения в трудовом коллективе; степень ответственности за выполняемую работу; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; свои должностные обязанности и соблюдать корпоративную этику; требования действующих на предприятии правил внутреннего распорядка; организационную структуру профильной организации, состав отдела, участка; производственную деятельность организации и ее специфику; организационно-управленческую структуру профильной организации, где осуществляется практика; работу организаций-смежников (поставщики, субподрядчики, транспортные фирмы и т.д.) и систему их взаимоотношений; исполнительную строительную документацию: журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ, технологические карты и схемы, проект производства работ и др.; состав и содержание проектной документации, стадии проекта, контроль качества проектных работ;</p>
	<p>Стандартный: основные принципы планирования личного времени, основные способы и методы саморазвития и самообразования, общеправовые положения применительно к трудовой деятельности; психологические аспекты общения в трудовом коллективе; степень ответственности за выполняемую работу; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; свои должностные обязанности и соблюдать корпоративную этику; требования действующих на предприятии правил внутреннего распорядка; организационную структуру профильной организации, состав отдела, участка; производственную деятельность организации и ее специфику; организационно-управленческую структуру профильной организации, где осуществляется практика; работу организаций-смежников (поставщики, субподрядчики, транспортные фирмы и т.д.) и систему их взаимоотношений; исполнительную строительную документацию: журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ, технологические карты и схемы, проект производства работ и др.; состав и содержание проектной документации, стадии проекта, контроль качества проектных работ;</p>
	<p>Эталонный: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, общеправовые положения применительно к трудовой деятельности; психологические аспекты общения в трудовом коллективе; степень ответственности за выполняемую работу; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; свои должностные обязанности и соблюдать корпоративную этику; требования действующих на предприятии правил внутреннего распорядка; организационную структуру профильной организации, состав отдела, участка; производственную деятельность</p>

	<p>организации и ее специфику; организационно-управленческую структуру профильной организации, где осуществляется практика; работу организаций-смежников (поставщики, субподрядчики, транспортные фирмы и т.д.) и систему их взаимоотношений; исполнительную строительную документацию: журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ, технологические карты и схемы, проект производства работ и др.; состав и содержание проектной документации, стадии проекта, контроль качества проектных работ;</p>
Уметь	<p>Пороговый: самостоятельно находить и применять информацию для выполнения заданных работ; осуществлять контроль личного времени и его продуктивность; работать со всеми видами проектной документации (ПСД, ПОС, ППР); работать с техническими документами организации; работать с оперативной и исполнительной документацией; самостоятельно изучать отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности, используя учебники; самостоятельно заполнять основные разделы дневника по практике; готовить отчет по практике; использовать ряд поисковых и справочных служб для поиска научно-технической информации для подготовки отчета по практике, использовать основные нормативные документы при оформлении отчета, использовать лицензионные универсальные программно-вычислительные комплексы, графические пакеты программ при оформлении отчета.</p> <p>Стандартный: проводить расширенный поиск информации, включая источники на иностранных языках для выполнения заданных работ; осуществлять контроль личного времени и его продуктивность; работать со всеми видами проектной документации (ПСД, ПОС, ППР); работать с техническими документами организации; работать с оперативной и исполнительной документацией; самостоятельно изучать отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности, используя учебники; самостоятельно заполнять основные разделы дневника по практике; готовить отчет по практике; использовать ряд поисковых и справочных служб для поиска научно-технической информации для подготовки отчета по практике, использовать основные нормативные документы при оформлении отчета, использовать лицензионные универсальные программно-вычислительные комплексы, графические пакеты программ при оформлении отчета.</p> <p>Эталонный: проводить расширенный поиск информации, включая патентный поиск для выполнения заданных работ; осуществлять контроль личного времени и его продуктивность; анализировать полученную информацию и применять ее при выполнении должностных заданий; работать со всеми видами проектной документации (ПСД, ПОС, ППР); анализировать проектную документацию и устанавливать ее соответствие нормам и технологии производства; работать с техническими документами организации; работать с оперативной и исполнительной документацией; самостоятельно изучать отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности, используя учебники; самостоятельно заполнять основные разделы дневника по практике; готовить отчет по практике; использовать ряд поисковых и справочных служб для поиска научно-технической информации для подготовки отчета по практике, использовать основные нормативные документы при оформлении отчета, использовать лицензионные универсальные программно-вычислительные комплексы, графические пакеты программ при оформлении отчета.</p>
Владеть	<p>Пороговый: навыками планирования личного времени; некоторыми способами и методами саморазвития и самообразования; методикой применения</p>

	<p>общеправовых положений применительно к трудовой деятельности; методикой организации охраны труда; методикой проведения инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; навыками работы с исполнительной строительной документацией(журналами, актами и т.д.); навыками самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения при подготовке отчета; навыками самоорганизации и самооценки; методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, основными навыками выполнения простейших заданий на рабочем месте.</p>
	<p>Стандартный: навыками планирования личного времени; некоторыми способами и методами саморазвития и самообразования; методикой применения общеправовых положений применительно к трудовой деятельности; методикой организации охраны труда; методикой проведения инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; навыками работы с исполнительной строительной документацией (журналами, актами и т.д.); навыками самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения при подготовке отчета; навыками самоорганизации и самооценки; методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, основными навыками выполнения заданий на рабочем месте; навыками аналитической оценки выполняемой работы</p>
	<p>Эталонный: навыками планирования личного времени; некоторыми способами и методами саморазвития и самообразования; методикой применения общеправовых положений применительно к трудовой деятельности; методикой организации охраны труда; методикой проведения инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; навыками работы с исполнительной строительной документацией (журналами, актами и т.д.); навыками самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения при подготовке отчета; навыками самоорганизации и самооценки; методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, основными навыками выполнения заданий на рабочем месте; навыками аналитической оценки выполняемой работы; навыками совершенствования выполняемой работы и методами обоснования предлагаемых вариантов совершенствования производства</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности для всей группы и индивидуально с учетом особенностей производства. Информация о порядке проведения практики (программа практики). Цели и задачи практики. Режим работы. Подчинение на производстве	4
2	Подготовительный	Студент изучает свои должностные	50

		<p>обязанности, и должностные обязанности коллег, а также знакомится с коллективом, пытается найти общий язык с коллегами.</p> <p>Изучение распорядка рабочего дня и условий работы, ознакомление с рабочим местом.</p> <p>Ознакомление со структурой организации, видом деятельности (генподрядчик, субподрядчик, проектная или управляющая организация), наличие филиалов, объекты и т.д.</p> <p>Изучение производственной деятельности организации и ее специфики, организационно-управленческой структуры;</p> <p>Изучение документооборота: проектная документация (ПСД, ППР, ПОС), планово-экономическая, исполнительная, оперативная и т.д.</p>	
3	Основной	<p>Работа со всеми видами документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка оперативных данных о ходе работ; - участие в подготовке и оформлении отчетных документов: актов на скрытые работы, актов приемки-сдачи, журналов производства работ, журналов технического инструктажа и т.д. - участие в оперативном планировании; - участие в планировании и контроле процесса снабжения строительства материально-техническими ресурсами; - участие в оперативном управлении на уровне инженерно-технического работника; - сбор статистических данных о работе подразделения и анализировать их; - изучение кадровой политике организации, принципов формирования рабочих коллективов и формировании штатов инженерно-технических работников; - систематизация документации по охране труда и технике безопасности. 	100
4	Этап сбора, обработки и анализа полученной информации	<p>Данный этап неразрывно связан с основной деятельностью студента на рабочем месте.</p> <p>В основной период студент должен накапливать полученную за день информацию, делать заметки, анализировать ситуацию и отбирать материал для составления отчета.</p> <p>Студент осуществляет накопление видео и фото материалов, формы документов, выполняет схемы, готовит презентации по особо интересующим его вопросам, согласовывая выбор с руководителями практики от Университета или от Организации, где проходит практику.</p>	32
5	Составление отчета	Отчет должен содержать разделы, указанные в методическом пособии, которое студент обязан	30

		<p>изучит на первом этапе. Кроме того, отчет конкретизируется заданием на практику. Отчет должен содержать описание работы студента и его вклада в работу подразделения. Отчет завершается разделом, в котором представлен анализ прохождения практики в двух направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы подразделения или организации в целом; - анализ и оценка прохождения практики с точки зрения организации практики, отношения к студенту в коллективе, возможностей самостоятельной работы, наставничества, доступа к информации и т.д. 	
--	--	---	--

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Выполненное индивидуальное задание**, которое может быть представлено в форме реферата, доклада, презентации, статьи или разработок по теме ВКР (дипломного проекта) (например, технологическая карта с внедрением результатов патентного поиска).

Руководитель практики во время организационного собрания предлагает собирать и подготавливать видео и фото материалы, которые будут основой для написания рефератов и докладов по учебным курсам, а также подготовки презентации на ежегодную научно-практическую конференцию по итогам практики

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Технология возведения зданий и сооружений : учебник / В. А. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - М. :Высш.шк., 2006. - 446с.

2. Контроль качества выполнения строительного-монтажных работ :справ.пособие / Г.К. Соколов, В.В. Филатов, К.Г. Соколов. - М. : Академия, 2009. - 384с.

3. Технология и организация строительного производства :учеб.пособие / М.С. Данилкин, И.А. Мартыненко, И.А. Капралова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 505 с.

4. Организация и управление в строительстве :учеб.пособие / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. - М. : Академия, 2008. - 432с.

5. Болотин, С.А. Организация строительного производства : учеб. пособие / Болотин С. А., Вихров А. Н. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование).

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Жадановский Б.В Разработка проектов организации строительства промышленных зданий и сооружений / Б. В. Жадановский [и др.] - М. : Издательство АСВ, 2016.

2. Ширшиков, Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством : / Б. Ф. Ширшиков; Ширшиков Б.Ф. - М. : Издательство АСВ, 2016.

3. Красновский, Б.М. Промышленное и гражданское строительство в задачах с решениями / Красновский Б.М. - М. : Издательство АСВ, 2015.

4. Колесникова, Е.Б. Решение организационно-технологических задач. Строительство / Е. Б. Колесникова, Т. К. Кузьмина, С. А. Синенко - М. : Издательство АСВ, 2015.

5. Юзефович, А.Н. Организация, планирование и управление строительным производством (в вопросах и ответах) / Юзефович А.Н. - М. : Издательство АСВ, 2008.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Справочник технолога и механизатора строительного-монтажных работ / З.М. Сабанчиев, А.Л. Маилян; под ред. Л.Р. Маиляна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 249 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Колесникова Е.Б. Решение организационно-технологических задач. Строительство [Электронный ресурс] : Учеб. пособие (Практикум) / Колесникова Е.Б., Кузьмина Т.К., Синенко С.А. - М. : Издательство АСВ, 2015.

2. Гинзбург В.М. Проектирование информационных систем в строительстве. Информационное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гинзбург В.М. - М. : Издательство АСВ, 2008.

3. Хадонов З.М. Организация, планирование и управление строительным производством [Электронный ресурс] : Учебник / Хадонов З.М. - М. : Издательство АСВ, 2010.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	БСТ, электронный адрес:	http://www.bstpress.ru/archive.asp
3	Вестник гражданских инженеров,	http://vestnik.spbgasu.ru/
4	Жилищное строительство	http://www.ingil.ru/magazine.html
5	Инженерно-строительный журнал	http://engstroy.spbstu.ru/
6	Промышленное и гражданское	http://www.pgs1923.ru/

	строительство	
7	Строительная техника и технологии	http://mediaglobe.ru/magazines/ctt_magazine/
8	Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века	http://www.stroyamat21.ru/
Сайты электронных фондов нормативно-технической документации по строительству		
9	База данных нормативных документов для строитель-ства бесплатная).	http://www.norm-load.ru
10	Бесплатная информационно-справочная система онлайн доступа к пол-ному собранию технических нормативно-правовых актов РФ.	http://gostrf.com
11	Техноэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	http://docs.cntd.ru
12	Архитектурно-строительный портал.	http://ais.by

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: MS Windows 7; MSOfficeStandart 2013; ESET NOD32 Smart Security Business Edition; FoxitReader; ABBYY FineReader; АИБС «МераПро».

Программное обеспечение специального назначения: Autodesk AutoCad 2015; NanoCad.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение практики может осуществляться обучающимися на базе Университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о проведении практик. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета, в аудиториях 01-312, 01-315, 01-317, 01-404а, в читальном зале библиотеки.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе ООО НПФ «Фундамент», ОАО «ЗабайкалТИСИЗ», ООО «ГРК «Быстринское», АО «Региональное управление	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными

<p>строительства», ООО «Тантал», ООО «Регионразвитие», ООО «Коммунальник», АО «Золотодобывающая компания «Полюс» (Красноярский край, г.п. Северо-Енисейский), ООО «Проектно-строительная фирма «Ардис», ЗАО работников «Народное предприятие «Читагражданпроект», Читинский проектно-изыскательский институт «Забайкалжелдорпроект» – филиал АО «Росжелдорпроект», ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» (ОАО «Водоканал-Чита») в соответствии с договорами.</p>	<p>руководителем практики конкретными заданиями</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01- 312 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Системный блок 3 Cott 2302D + клавиатура, мышь + монитор packard bell Viseo243D (19 шт.). Системный блок 3 Cott 2302D + клавиатура, мышь + монитор LG E2041SX (1 шт.). Принтер Xerox WorkCentre 3045 (1 шт.). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01- 315 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая (передвижная поворотная). Мультимедийный стационарный проектор. Экран. Компьютеры (11 шт.), Принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672039, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01-317 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая (передвижная поворотная). Компьютеры (15 шт.), Принтеры лазерные (2 шт.), принтеры матричные (2 шт.). МФУ WorkCentre 3215 (1 шт.). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>672039, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01-404а Аудитория для проведения научно-исследовательской работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Шкаф под научную и учебную литературу (для бумаг). Компьютеры (5 шт.). Принтер (2 шт.). Дальномер лазерный Stabila LE 100. Шумомер цифровой BC8922. Инфракрасный термометр BC-89. Демонстрационные плакаты. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01- 311а Преподавательская кафедры строительства.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Плакаты. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30, ауд. 01- 406 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения оборудования. Экран проекционный переносной. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Приборы для дисциплин вариативной части рабочих учебных планов по направлениям подготовки 08.03.01, 08.04.01и специальности 08.05.01. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

11.1. Порядок проведения практики

Практика начинается с организационного студенческого собрания и инструктажа по технике безопасности, который проводит руководитель практики от университета. Студент обязан посетить собрание, получить индивидуальное задание и пройти инструктаж. Студент, не прошедший собеседование и инструктаж с руководителем практики от университета, НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ДОПУЩЕН К ПРАКТИКЕ. В ходе организационного собрания руководитель от университета должен ознакомить студентов со следующей информацией:

1. Сроки прохождения практики: даты начала и окончания.
2. Цели и задачи практики.
3. Объекты прохождения практики.
4. Организационные и дисциплинарные требования к практикантам в соответствии со спецификой объектов.
5. Порядок проведения инструктажей, как в университете, так и на производстве.

Руководитель выдает каждому студенту дневник по практике, в котором отражается индивидуальное задание на период прохождения практики. Форма дневника типовая, разработана в университете (приложение). В данном документе предусмотрены соответствующие записи: руководитель от университета и задание; руководитель практики от профильной организации с указанием должности, даты назначения и печатью; короткий дневник прохождения практики, заполняемый студентом в течение всего времени работы; отзыв о работе студента от руководителя практики от профильной организации. Документ должен аккуратно заполняться практикантом, иметь все требуемые отметки и должен быть сдан вместе с отчетом по практике руководителю в университете.

Руководитель должен провести подробный инструктаж по технике безопасности, акцентируя внимание студентов на том, что объекты строительства являются зоной повышенной опасности.

Студент (группа студентов), получивший дневник должен самостоятельно прибыть по указанному адресу и в назначенное время в ОТДЕЛ КАДРОВ организации, имея при себе следующие документы: паспорт, студенческий билет и дневник практики. С этого момента студенты поступают в распоряжение организации и полностью должны подчиняться установленному распорядку данной организации. Руководитель от профильной организации назначается до начала практики и отражается в приказе.

В дальнейшем до окончания практики все вопросы, касающиеся прохождения практики решает назначенный от производства руководитель: инструктирует по технике безопасности на рабочем месте, распределяет студентов по отделам, наблюдает за работой

практикантов, следит за качеством выполнения работ, при необходимости, совместно с руководителем от университета организует чтение лекций по вопросам организации и управления строительством, оказывает помощь в сборе необходимых материалов для составления отчетов и выполнения индивидуальных заданий. Руководитель практики от университета на этом этапе контролирует соблюдение сроков прохождения практики, соответствие ее содержания рабочей программе практики, оказывает методическую и консультативную помощь.

На студентов-практикантов распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, положения по охране труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, где проходит практика.

В период практики студент работает на одном из вышеперечисленных предприятий в качестве стажера на инженерной должности в отделах управленческой структуры организации, включая проектные и надзорные структуры. Продолжительность рабочего дня студентов на практике устанавливается такая же, как у штатных сотрудников. Студент обеспечивается рабочим местом на равных условиях с работниками организации.

Во время практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- знать свои должностные обязанности и соблюдать корпоративную этику;
- выполнять распоряжения руководителей производственных подразделений (начальника отдела, главного инженера или архитектора, либо вышестоящего руководителя), руководителя практики от университета;
- выполнять требования действующих на предприятии правил внутреннего распорядка;
- изучить систему документов подготовки строительства;
- изучить организационную структуру профильной организации, состав отдела, филиала;
- изучить систему контроля качества;
- изучить управленческую структуру профильной организации, где осуществляется практика;
- изучить работу организаций-смежников (поставщики, субподрядчики, транспортные фирмы и т.д.) и систему их взаимоотношений;

- изучить исполнительную строительную документацию: журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ, технологические карты и схемы, проект производства работ и др.;
- изучить состав и содержание проектной документации, стадии проекта, контроль качества проектных работ;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками стройки;
- активно участвовать в производственной и общественной жизни коллектива профильной организации;
- собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, систематически вести дневник, с записью содержания выполняемых работ, выполнить индивидуальное задание;
- написать отчет о практике, подписать его у руководителя практики от профильной организации, получить от него характеристику (отзыв);
- собрать и подготовить к защите материал для выполнения выпускной квалификационной работы (диплома);
- в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от Университета, защитить и сдать зачет по практике.

11.2. Содержание практики

Практика состоит из следующих разделов: изучение структуры принимающей организации и ее взаимодействия со смежниками; непосредственное выполнение должностных обязанностей (стажера на инженерной должности в отделах управленческой структуры организации, включая проектные и надзорные структуры, проектировщика, техника-лаборанта); ведение технической документации, подбор и компоновка материалов для отчета, определение темы выпускной квалификационной работы и сбор информации для курсовых проектов по реальным объектам.

Знакомство с принимающей организацией осуществляется в первую неделю (наименование, адрес, форма собственности организации). Студент должен изучить структуру организации; документы, на основании которых осуществляется производственная деятельность; вид деятельности (генподрядчик, субподрядчик, проектная или филиал); характер выполняемых работ; наличие филиалов. Особое внимание следует уделить взаимоотношениям всех участников строительного комплекса: заказчик – проектировщик, заказчик – генподрядчик, заказчик – субподрядчик, генподрядчик – проектировщик, генподрядчик – субподрядчик, поставщики и т.д. Студент должен знать

область деятельности организации на момент прохождения практики: объекты строительства, проектирования или эксплуатации; знать их технико-экономические показатели, сроки сдачи в эксплуатацию, сметную стоимость возводимых объектов и т.д.

На примере конкретных объектов студент должен ознакомиться с правилами получения разрешительной документации на строительство и способами контроля этого процесса.

В первые дни студент обязан изучить свои должностные обязанности, и должностные обязанности коллег, а также познакомиться с коллективом, найти общий язык с коллегами, что является залогом успешного прохождения практики.

В первые две недели студент должен ознакомиться со всеми видами документации, обеспечивающей строительство: проектно-сметная документация (ПСД) с рабочими чертежами, сметами; проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР), в том числе технологическими картами (ТК) по производству отдельных видов работ; всеми видами исполнительной документации, управленческой документацией (приказы, инструкции, распоряжения и т.д.). Практикант должен принимать непосредственное участие в сборе и обработке оперативных данных о ходе работ и участвовать в подготовке и оформлении различных документов, как например: разрешительной документации, исполнительной документации (актов на скрытые работы, актов приемки-сдачи, журналов производства работ, журналов технического инструктажа и т.д.).

Большое значение для освоения профессии имеет возможность участия студента в оперативном планировании. К этим вопросам относится изучение методики расчета плановых показателей; выполнение и корректировка календарных графиков строительства; анализ соответствия плановых и фактических показателей.

С целью приобретения навыков в управлении производством студент должен освоить принципы взаимодействия структур строительной (проектной) организации, принципы взаимодействия всех участников строительного процесса: проектные и надзорные организации, генподрядчики и субподрядчики, поставщики, транспортные организации, предприятия стройиндустрии и т.д.

Как руководитель первичного звена студент обязан знать трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) и систему подбора профессиональных кадров, которая регламентируется Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих профессий в строительстве (ЕТКС). Необходимо ознакомиться со следующими вопросами: порядок приема и увольнения рабочих и служащих; вынесения поощрений и взысканий; правила решения трудовых споров;

содержание коллективного договора; повышение квалификации кадров, как рабочих, так и ИТР; присвоение квалификационного разряда.

В соответствии с текущей экономической ситуацией и появлением новых форм организации строительного производства, студенту на практике следует изучить порядок найма на работу иностранной рабочей силы, особенности управления, степень подготовки рабочих, языковой барьер и т.д.

Особое значение в ходе практики следует уделить контролю качества строительства на всех этапах. Студент должен освоить особенности и состав действующей системы контроля качества и приемки работ. Участвовать в осуществлении учета, составлении отчетности, ведении рабочей документации. Базовыми документами для этого являются нормативные требования по производству и приемке работ.

Результатом практики должно быть умение студентом анализировать полученную за период практической работы информацию, умение выделять проблемные вопросы во всех областях производства. Аналитическая деятельность не должна ограничиваться только постановкой проблемы, студент должен увидеть и оформить свои предложения по совершенствованию производства в области организации, управления строительства. Студент, накапливая опыт практической работы должен видеть пути экономии материальных ресурсов на конкретных объектах и перспективы развития на ближайший период. Студент должен интересоваться мировым опытом совершенствования строительной отрасли и уметь адаптировать его в существующих условиях.

Наилучшим вариантом является прохождение практики по различным направлениям организационно-управленческой деятельности в сочетании с ознакомительной работой в отделах проектной или подрядной организации.

При прохождении практики в проектных организациях студент должен ознакомиться с полным перечнем документов, входящим в состав проекта; изучить методику составления и утверждения технического задания, систему организации проектных работ и контроля качества проекта; изучить стадии прохождения экспертизы проектно-сметной документации; изучить порядок согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации (ПСД).

Разработчик:
Доцент кафедры СТ



Елисеева Л.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры:
(протокол от «31» 08 20 14 г. № 1)

Зав. кафедрой
(подпись, Ф. И. О.)



Мершеева М.Б.

«31» 08 20 14 г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет строительства и экологии
Кафедра строительства

Дневник прохождения

Исполнительской практики

Студента 5 курса группы _____ очной формы обучения

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет строительства и экологии
Кафедра строительства

ОТЧЕТ

по исполнительской практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 5 Группа _____

Специальности 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20____

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по исполнительской практике

для специальности 08.05.01

Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация

«Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование дисциплины												
<i>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>												
Б1.Б.6 Социология							+					
Б1.Б.8 Культурология				+								
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+						
Б2.П.2 Технологическая практика										+		
Б2.П.4 Исполнительная практика										+		
Б3 Государственная итоговая аттестация												+
Этапы формирования компетенций				1		2	3				4	5
<i>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>												
Б1.Б.1 История	+											
Б1.Б.2 Философия			+									
Б1.Б.6 Социология							+					
Б1.Б.8 Культурология				+								
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+										
Б2.У.2.1 Инженерно-геодезическая				+								
Б2.У.2.2 Инженерно-геологическая				+								
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+						
Б2.П.2 Технологическая практика										+		
Б2.П.4 Исполнительная практика										+		
Б3 Государственная итоговая аттестация												+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		5	6				7	8
<i>ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>												
Б1.Б.3 Иностранный язык	+	+	+									
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+						

Б2.П.3Научно-исследовательская работа									+					
Б2.П.4Исполнительная практика														+
Б2.П.5Преддипломная практика														+
Б3 Государственная итоговая аттестация														+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<i>ПК-3 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов техническому заданию</i>														
Б1.Б.22Архитектура					+									
Б1.Б.30Железобетонные и каменные конструкции (общий курс)									+	+	+			
Б1.Б.31Металлические конструкции (общий курс)									+	+				
Б1.Б.35Экономика строительства										+				
Б1.Б.42Управление проектами													+	
Б1.Б.45Архитектура промышленных и гражданских зданий						+								
Б1.Б.46Конструкции из дерева и пластмасс											+	+		
Б1.В.ДВ.3.1Новые архитектурно-конструктивные решения зданий и сооружений для строительства в Забайкалье										+				
Б1.В.ДВ.3.2Монолитные здания и сооружения в условиях Забайкалья										+				
Б2.П.1Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+								
Б2.П.2Технологическая практика											+			
Б2.П.4Исполнительная практика											+			
Б2.П.5Преддипломная практика														+
Б2.П.3Научно-исследовательская работа									+					
Б3Государственная итоговая аттестация														+
Этапы формирования компетенций					1	2		3	4	5	6	7		
<i>ПК-4 владением технологиями, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства</i>														
Б1.Б.32Технологические процессы в строительстве						+	+							
Б1.Б.33Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений									+	+				
Б1.Б.34Механизация и автоматизация строительства					+									
Б1.В.ОД.2Технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений													+	
Б2.П.1Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+								
Б2.П.2Технологическая практика											+			

Б2.П.5Преддипломная практика															+
Б2.П.3Научно-исследовательская работа									+						
Б3Государственная итоговая аттестация															+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7						8	
ПК-10 знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности															
Б1.Б.18 Техническая теплотехника															+
Б1.Б.30 Железобетонные и каменные конструкции (общий курс)									+	+	+				
Б1.Б.38 Нормативная база проектирования высотных и большепролетных зданий									+						
Б1.Б.40 Сейсмостойкость сооружений														+	
Б1.В.ОД.1 Урбанистические тенденции развития строительства высотных и большепролетных зданий и сооружений									+						
Б1.В.ОД.3 Спецкурс по проектированию строительных конструкций														+	
Б1.В.ОД.5 Особенности проектирования и строительства зданий и сооружений в условиях Забайкалья													+		
Б1.В.ДВ.1.1 Введение в специальность		+													
Б1.В.ДВ.1.2 История архитектуры		+													
Б1.В.ДВ.2.1 Эффективные несущие и ограждающие конструкции										+					
Б1.В.ДВ.2.2 Новые строительные материалы и изделия										+					
Б1.В.ДВ.3.1 Новые архитектурно-конструктивные решения зданий и сооружений для строительства в Забайкалье										+					
Б1.В.ДВ.3.2 Монолитные здания и сооружения в условиях Забайкалья										+					
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+													
Б2.У.2.1Инженерно-геодезическая				+											
Б2.У.2.2Инженерно-геологическая				+											
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+							
Б2.П.2 Технологическая практика												+			
Б2.П.3 Исполнительная практика												+			
Б2.П.4 Преддипломная практика															+
Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа									+						
Б3 Государственная итоговая аттестация															+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7	8						
ПК-12 способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и															

<i>практических разработок</i>											
Б1.Б.20	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества			+							
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+					
Б2.П.2	Технологическая практика								+		
Б2.П.4	Исполнительная практика								+		
Б2.П.5	Преддипломная практика									+	
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа						+				
Б3	Государственная итоговая аттестация									+	
Этапы формирования компетенций				1		2		3		4	5
<i>ПК-14 владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения</i>											
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+					
Б2.П.2	Технологическая практика								+		
Б2.П.4	Исполнительная практика									+	
Б2.П.5	Преддипломная практика									+	
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа						+				
Б3	Государственная итоговая аттестация									+	
Этапы формирования компетенций						1		2		3	4

* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с исполнительской практикой, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-2	Знать	Общие, но не структурированные знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	Сформированные систематические знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях, определение меры социальной и этической ответственности за принятые решения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях, определение меры социальной и этической ответственности за принятые решения	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения	
	Владеть	В целом успешное, но не систематическое применение навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	Успешное и систематическое применение целостной системы навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	

ОК-3	Знать	Демонстрирует частичные знания содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях. Ряд принципов планирования личного времени.	Демонстрирует знания сущности процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала. Основные принципы планирования личного времени,	Раскрывает полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала. Принципы планирования личного времени.	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	При формулировке целей личностного и профессионального развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально личностные особенности.	Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала	Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала	
	Владеть	Владеет отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал.	Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	

К-6	Знать	<p>Удовлетворительно знает основные нормы современного русского языка. Имеет общее представление о системе функциональных стилей русского языка, но допускает достаточно серьезные ошибки. Удовлетворительно знает основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке. Удовлетворительно знает основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками.</p>	<p>Хорошо знает основные нормы современного русского языка. Имеет достаточно полное представление о системе функциональных стилей русского языка. Допускает отдельные негрубые ошибки. Хорошо знает основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке. Хорошо знает основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками</p>	<p>Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка. Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского языка. Не допускает ошибок. Демонстрирует свободное и уверенное знание основных лексических и грамматических норм иностранного языка: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке. Демонстрирует свободное и уверенное знание основных правил межличностного общения, факторов, определяющих имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками.</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзывы руководителя от профильной организации</i></p>
	Уметь	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию. Демонстрирует удовлетворительное умение использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию. Демонстрирует устойчивое умение использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию. Демонстрирует устойчивое умение использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении</p>	

	Владеть	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов; Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки,	Демонстрирует хороший уровень владения навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов; Демонстрирует хороший уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки	Демонстрирует высокий уровень владения навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов; Демонстрирует высокий уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки	
ОК-7	Знать	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	Знает содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.	Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации
	Уметь	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.	

	Владеть	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования. Владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности. Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	Владеет методами и возможностями переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов. Владеет методами построения процесса самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.	
ОК-8	Знать	Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;	Хорошо знает и понимает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;	Знает, и понимает, как применять знания прав, свобод и обязанностей человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	В целом успешное, но не систематическое умение грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;	Сформированное умение грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	

	Владеть	Не достаточно владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Не достаточно владеет навыками реализации и защиты своих прав	Хорошо владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Хорошо владеет навыкам реализации и защиты своих прав	Свободно владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Свободно владеет навыками реализации и защиты своих прав.	
ОПК-2	Знать	Удовлетворительно знать основные понятия информатики и информационных технологий, принципы работы с информационно-поисковыми системами, системами представления знаний, а также методы обработки профессиональной справочной информации. Основные понятия информационных технологий и методик сбора и хранения баз данных.	Хорошо знать основные понятия информатики и информационных технологий, принципы работы с информационно-поисковыми системами, системами представления знаний, а также методы обработки профессиональной справочной информации. Основные понятия информационных технологий и методик сбора и хранения баз данных.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных понятий информатики и информационных технологий, принципы работы с информационно-поисковыми системами, системами представления знаний, а также методами обработки профессиональной справочной информации, основных понятий информационных технологий и методик сбора и хранения баз данных и.	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	Использовать технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; работать с системами автоматического аннотирования и реферирования текстов.	Уверенно с некоторыми фрагментарными трудностями использовать технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; работать с системами автоматического аннотирования и реферирования текстов.	Свободно использовать технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; работать с системами автоматического аннотирования и реферирования текстов.	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>

	Владеть	Основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией элементов программирования и автоматической обработки баз справочных данных по различным видам профессиональной деятельности. Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Уверенно владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией элементов программирования и автоматической обработки баз справочных данных по различным видам профессиональной деятельности. Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Свободно владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией элементов программирования и автоматической обработки баз справочных данных по различным видам профессиональной деятельности. Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОПК-3	Знать	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основных информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает достаточно в базовом объеме основные информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Демонстрирует высокий уровень знаний информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности и информационно-вычислительных систем	<i>Отчет о практике, собеседование, отзывы руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Частично ориентируется в сетевых информационных технологиях и информационно-вычислительных системах для решения научно-исследовательских и проектных задач в строительстве	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Ориентируется в сетевых информационных технологиях и информационно-вычислительных системах для решения научно-исследовательских и проектных задач в строительстве	Демонстрирует высокий уровень умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Умеет извлекать и применять необходимую информацию из сетевых информационных и информационно-вычислительных систем для решения научно-исследовательских и проектных задач в строительстве.	

	Владеть	Частично владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами, культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет базовыми приемами и культурой работы с техническими программами, культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Демонстрирует владения на высоком уровне решением задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеет методикой сбора, хранения и использования необходимой информации из сетевых информационных и информационно-вычислительных систем для решения научно-исследовательских и проектных задач в строительстве.	
ОПК-4	Знать	Частично знает без грубых ошибок основные принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Общие представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Знает достаточно в базовом объеме основные принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Имеет представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Демонстрирует высокий уровень знаний основных принципов функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Хорошо знает и понимает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации Доклад на КА кафедре,</i>

ОПК-5	Уметь	Работать в коллективе, соблюдая правила корпоративной этики, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Работать в коллективе, проявляя инициативу по организации эффективного выполнения задач профессиональной деятельности Работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	
	Владеть	Основными приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности. В процессе работы в коллективе придерживаться этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Принципами сплочения коллектива для выполнения различных профессиональных задач. В процессе работы в коллективе придерживаться этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Принципами организации коллектива для выполнения различных профессиональных задач на высоком современном уровне. В процессе работы в коллективе придерживаться этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	
	Знать	Удовлетворительно знает основные правила делового и профессионального общения, факторы, определяющие профессиональный статус человека; профессиональную терминологию, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками.	Хорошо знает основные правила делового и профессионального общения, факторы, определяющие профессиональный статус человека; профессиональную терминологию, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных правил делового и профессионального общения, факторы, определяющие профессиональный статус человека; профессиональную терминологию, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками..	

Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной

	Уметь	Демонстрирует удовлетворительное умение грамотно и аргументировано защищать разработанные технические решения. Демонстрирует удовлетворительное умение использовать иностранный язык для отстаивания позиций в профессиональной области деятельности.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение грамотно и аргументировано защищать разработанные технические решения. Демонстрирует удовлетворительное умение использовать иностранный язык для отстаивания позиций в профессиональной области деятельности.	Демонстрирует устойчивое умение грамотно и аргументировано защищать разработанные технические решения. Демонстрирует удовлетворительное умение использовать иностранный язык для отстаивания позиций в профессиональной области деятельности.	
	Владеть	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками анализа при разработке технических решений в профессиональной области. Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в обсуждении профессиональных вопросов без предварительной подготовки.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками анализа при разработке технических решений в профессиональной области. Демонстрирует хороший уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в обсуждении профессиональных вопросов без предварительной подготовки.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа при разработке технических решений в профессиональной области. Демонстрирует высокий уровень владения навыками монологической и диалогической речи для участия в обсуждении профессиональных вопросов без предварительной подготовки,	
ОПК-10	Знать	Имеет представление об основных нормативных правовых документах, область их применения в профессиональной сфере. Знаком с основными требованиями нормативных документов для принятия управленческого решения.	Имеет хорошие теоретические знания нормативно-правовых документов и область их применения в профессиональной сфере. Знаком с основными требованиями нормативных документов для принятия управленческого решения.	Имеет глубокие теоретические знания нормативно-правовых документов и область их применения в профессиональной сфере. Знаком с требованиями нормативных документов для принятия управленческого решения. Знает как отражается на работе предприятия нарушения нормативно-правовых актов	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>

	Уметь	Умеет не в полной мере применять действующее законодательство, выполнять требования нормативных документов. Готов использовать данные навыки в своей профессиональной деятельности с целью принятия решений в рамках своих должностных обязанностей	Способен, ориентируясь на знания нормативно-правовой базы, применять действующее законодательство, выполнять требования нормативных документов. Готов использовать данные навыки в своей профессиональной деятельности с целью принятия управленческого решения.	Способен самостоятельно применять действующее законодательство, выполнять требования нормативных документов. Готов использовать данные навыки в своей профессиональной деятельности с целью принятия управленческого решения и оценить его результаты.	
	Владеть	Практическими навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в рамках своих должностных обязанностей Готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Практическими навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности с целью принятия управленческого решения. Готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Практическими навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности с целью принятия управленческого решения и оценить его результаты. Готов к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	
ОПК-11	Знать	Историю развития строительства и архитектуры во взаимосвязи с развитием общества. Знает и понимает социальную, культурную и патриотическую значимость сохранения памятников истории, культуры, архитектуры и исторического лица города.	Историю развития строительства и архитектуры во взаимосвязи с развитием общества. Знает и понимает социальную, культурную и патриотическую значимость сохранения памятников истории, культуры, архитектуры и исторического лица города. Знает и понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	Углубленно знает историю развития строительства и архитектуры во взаимосвязи с развитием общества. Знает и понимает социальную, культурную и патриотическую значимость сохранения памятников истории, культуры, архитектуры и исторического лица города. Знает и понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	<i>Отчет о практике, собеседование, отзывы руководителя от профильной организации</i>

Уметь	<p>Бережно и уважительно относиться к историческому наследию, памятникам архитектуры. Демонстрирует гражданскую позицию в профессиональной деятельности, готовность совершенствовать современную архитектуру и градостроительство на принципах гуманизма и демократии. Умеет определять ценность и историческую значимость недвижимого фонда.</p>	<p>Бережно и уважительно относиться к историческому наследию, памятникам архитектуры. Демонстрирует гражданскую позицию в профессиональной деятельности, готовность совершенствовать современную архитектуру и градостроительство на принципах гуманизма и демократии. Умеет определять ценность и историческую значимость недвижимого фонда. Умеет определить тенденции развития строительной отрасли.</p>	<p>Бережно и уважительно относиться к историческому наследию, памятникам архитектуры. Умеет применять профессиональные навыки для сохранения памятников зодчества. Демонстрирует гражданскую позицию в профессиональной деятельности, готовность совершенствовать современную архитектуру и градостроительство на принципах гуманизма и демократии. Умеет определять ценность и историческую значимость недвижимого фонда. Умеет определить тенденции развития строительной отрасли.</p>	
Владеть	<p>Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками социологического и культурологического анализа исторического развития строительной отрасли. Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками оценки исторической значимости недвижимого фонда. Частично владеет способами оценки развития строительной отрасли в стране и за рубежом.</p>	<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками социологического и культурологического анализа исторического развития строительной отрасли. Демонстрирует хороший уровень владения навыками оценки исторической значимости недвижимого фонда. Владеет способами оценки развития строительной отрасли в стране и за рубежом.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения навыками социологического и культурологического анализа исторического развития строительной отрасли. Демонстрирует высокий уровень владения навыками оценки исторической значимости недвижимого фонда. Владеет методами сравнительного анализа тенденций развития строительной отрасли в стране и за рубежом.</p>	

ПК-1	Знать	<p>Нормативную базу, на основании которой проводятся инженерные изыскания. Нормы проектирования строительных объектов. Основы инженерных изысканий для различных видов строительства. Методы построения инженерно-геологической съемки, геологических карт и разрезов, виды разведочных выработок и методы отбора проб грунта. Методику использования в проектировании результатов изысканий.</p>	<p>Хорошо знает нормативную базу, на основании которой проводятся инженерные изыскания. Нормы проектирования строительных объектов. Основы инженерных изысканий для различных видов строительства. Методы построения инженерно-геологической съемки, геологических карт и разрезов, виды разведочных выработок и методы отбора проб грунта. Методику использования в проектировании результатов изысканий.</p>	<p>Свободно ориентируется и знает пути применения нормативной базы, на основании которой проводятся инженерные изыскания. Нормы проектирования строительных объектов. Основы инженерных изысканий для различных видов строительства. Методы построения инженерно-геологической съемки, геологических карт и разрезов, виды разведочных выработок и методы отбора проб грунта. Методику использования в проектировании результатов изысканий.</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i></p>
	Уметь	<p>На основании существующих норм и правил определять объемы и виды инженерно-геологических изысканий для проектирования. Определять объемы необходимых инженерных изысканий для различных видов и этапов строительства зданий и сооружений</p>	<p>На основании существующих норм и правил определять объемы и виды инженерно-геологических изысканий для проектирования. Определять объемы необходимых инженерных изысканий для различных видов и этапов строительства зданий и сооружений. Применять результаты инженерных изысканий в проектировании и строительстве</p>	<p>Свободно пользуется нормами и правилами, регламентирующими порядок проведения изысканий, выполнения проектов всех видов. На основании существующих норм и правил определять объемы и виды инженерно-геологических изысканий для проектирования. Определять объемы необходимых инженерных изысканий для различных видов и этапов строительства зданий и сооружений</p>	

	Владеть	<p>Действующими и современными методами инженерно-геологических изысканий в связи со строительством отдельных зданий и сооружений. Навыками работы с результатами изысканий с использованием специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования. Подходами к проектированию зданий, сооружений и инженерных сетей.</p>	<p>Хорошо владеет действующими и современными методами инженерно-геологических изысканий в связи со строительством отдельных зданий и сооружений. Навыками работы с результатами изысканий с использованием специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования. Подходами к проектированию зданий, сооружений и инженерных сетей.</p>	<p>Свободно владеет методами инженерно-геологических изысканий в связи со строительством отдельных зданий и сооружений. Навыками работы с результатами изысканий с использованием специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования. Подходами к проектированию зданий, сооружений и инженерных сетей.</p>	
ПК-3	Знать	<p>Знать основные технико-экономические показатели проектных решений. Структуру и содержание элементов технической документации в строительстве. Специфику различных типов документации, их место и роль в структуре документирования на различных стадиях строительства. Современные методы подготовки и редактирования текстовых документов, чертежей, графиков и рисунков.</p>	<p>Хорошо знает технико-экономические показатели проектных решений. Структуру и содержание элементов технической документации в строительстве. Специфику различных типов документации, их место и роль в структуре документирования на различных стадиях строительства. Современные методы подготовки и редактирования текстовых документов, чертежей, графиков и рисунков.</p>	<p>Хорошо знает варианты способы расчета технико-экономических показателей проектных решений. Структуру и содержание элементов технической документации в строительстве. Специфику различных типов документации, их место и роль в структуре документирования на различных стадиях строительства. Современные методы подготовки и редактирования текстовых документов, чертежей, графиков и рисунков.</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзывы руководителя от профильной организации</i></p>

Уметь	<p>Умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений по основным параметрам. Умеет формировать по составу и виду проектную и техническую документацию. Ориентироваться в номенклатуре правил оформления документации для конкретных проектов.</p>	<p>Умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений по всем параметрам. Умеет формировать по составу и виду проектную и техническую документацию. Ориентироваться в номенклатуре правил оформления документации для конкретных проектов. Контролировать соответствие проекта техническому заданию</p>	<p>Умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений по всем параметрам. Умеет формировать по составу и виду проектную и техническую документацию. Ориентироваться в номенклатуре правил оформления документации для конкретных проектов. Контролировать соответствие проекта техническому заданию, анализировать и устранять несоответствия.</p>
Владеть	<p>Навыками расчета основных технико-экономических показателей проекта. Навыками подготовки содержательной части элементов проектной и технической документации для конкретных объектов. Методикой определения соответствия проектной документации техническому заданию</p>	<p>Навыками расчета полного состава технико-экономических показателей проекта. Навыками подготовки содержательной части элементов проектной и технической документации для конкретных объектов. Методикой определения соответствия проектной документации техническому заданию</p>	<p>Навыками расчета полного состава технико-экономических показателей проекта. Навыками подготовки содержательной части элементов проектной и технической документации для конкретных объектов. Методикой определения соответствия проектной документации техническому заданию. Перспективными методическими подходами в области проектирования и разработки технической документации</p>

ПК-4	Знать	Знать основные виды технологических процессов. Основные положения нормативных документов, регламентирующих технологию. Основные характеристики технологических процессов	Знать все виды технологических процессов в строительстве и область их применения. Основные положения нормативных документов, регламентирующих технологию. Основные характеристики технологических процессов	Знать все виды технологических процессов в строительстве и область их применения. Классификацию ТП по циклам строительства. Нормативные документы, и способы расчета в соответствии с нормами показателей ТП. Состав технико-экономических показателей (ТЭП)	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	Пользоваться нормативными документами для расчета основных характеристик технологических процессов. Рассчитывать технологические процессы по основным показателям: времени, трудоемкости, выработки	Подготавливать нормативную базу для расчета параметров технологических процессов в составе проекта производства работ. Правильно применять технологические процессы в соответствии с расчетными показателями	Подготавливать нормативную базу для расчета параметров технологических процессов. Рассчитывать варианты развития и доводки процесса, обосновывать принятое решение. Анализировать варианты и выбирать оптимальный	

	Владеть	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и систематизации информативных и технических исходных данных для расчета параметров процесса; - по определению граничных условий применимости процесса; - по определению средств механизации. <p>Методикой расчета минимального набора технико-экономических показателей (ТЭП) технологических процессов.</p>	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и систематизации информативных и технических исходных данных для расчета параметров процесса; - по определению граничных условий применимости процесса; - по определению средств механизации. <p>Способами совершенствования процесса на основании современных разработок. Методикой расчета технико-экономических показателей (ТЭП) ТП.</p>	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и систематизации информативных и технических исходных данных для расчета параметров процесса, в том числе с использованием информации о современных достижениях в области технологии; - по определению граничных условий применимости процесса в строительстве высотных и большепролетных зданий; - по определению современных средств механизации. <p>Способами совершенствования процесса на основании современных разработок. Методикой вариантного расчета технико-экономических показателей (ТЭП) ТП.</p>	
ПК-5	Знать	<p>Общие понятия: технологическая доступность, рабочее место, захватка, ярус.</p> <p>Технологические операции и их параметры</p> <p>Виды контроля.</p> <p>Требования к порядку выполнения технологических режимов на рабочем месте и на участке</p>	<p>Общие понятия: технологическая доступность, рабочее место, захватка, ярус.</p> <p>Организацию рабочего места и его оснащение</p> <p>Состав технологических операции и их параметры</p> <p>Виды контроля.</p> <p>Требования к порядку выполнения технологических режимов на рабочем месте и на участке</p>	<p>Организацию рабочего места, его технологические параметры и оснащение</p> <p>Состав технологических операции и их параметры</p> <p>Виды контроля и исполнительную документацию.</p> <p>Требования к порядку выполнения технологических режимов на рабочем месте и на участке</p> <p>Способы обеспечения технологической дисциплины на объекте</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной</i></p>

Уметь	<p>Определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметры рабочего места и его оснащенность; - параметры материально-технического обеспечения; - порядок и время выполнения технологических операций; - порядок и время контрольных действий. <p>Обеспечить технологическую дисциплину и экологическую безопасность на рабочем месте</p>	<p>Проектировать рабочее место по всем требуемым параметрам как часть технологической карты комплекса работ.</p> <p>Рассчитывать время производства работ в виде календарных графиков</p> <p>Разрабатывать схему пооперационного контроля на рабочем месте</p> <p>Разрабатывать систему обеспечения технологической дисциплины и экологической безопасности на рабочем месте</p>	<p>Проектировать рабочее место по всем требуемым параметрам как часть технологической карты комплекса работ в составе проекта производства работ (ППР).</p> <p>Рассчитывать время производства работ в виде календарных графиков и оптимизировать их по времени</p> <p>Разрабатывать схему пооперационного контроля на рабочем месте</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности</p>	
Владеть	<p>Методикой расчета параметров технологических процессов и типового рабочего места.</p> <p>Методикой расчета всех видов ресурсов обеспечения рабочего места.</p> <p>Способами обеспечения технологической дисциплины и экологической безопасности</p>	<p>Методикой проектирования типового рабочего места как части технологической карты комплекса работ.</p> <p>Методикой создания календарных графиков.</p> <p>Методикой пооперационного контроля технологических процессов</p> <p>Способами обеспечения технологической дисциплины и экологической безопасности на рабочем месте</p>	<p>Методикой проектирования рабочего места в конкретных условиях</p> <p>Методикой создания календарных графиков и их оптимизации.</p> <p>Методикой пооперационного контроля технологических процессов с использованием современных методик</p> <p>Способами обеспечения технологической дисциплины и экологической безопасности на рабочем месте в том числе для сложных объектов (высотные и большепролетные здания)</p>	

ПК-6	Знать	<p>Знает общие положения о структурных подразделениях аппарата управления и должностные инструкции основных исполнителей. Основы управления человеческими ресурсами: цели, варианты, концепции, модели. Методы принятия управленческих решений по управлению персоналом. Способы формирования фонда оплаты труда</p>	<p>Хорошо знает положения о структурных подразделениях аппарата управления и должностные инструкции основных исполнителей. Основы управления человеческими ресурсами: цели, варианты, концепции, модели. Методы принятия управленческих решений по управлению персоналом. Способы формирования фонда оплаты труда</p>	<p>Показывает глубокие знания в управленческой области. Положения о структурных подразделениях аппарата управления и должностные инструкции основных исполнителей. Основы управления человеческими ресурсами: цели, варианты, концепции, модели. Методы принятия управленческих решений по управлению персоналом. Способы формирования фонда оплаты труда</p>	
------	-------	--	---	---	--

	Уметь	<p>Анализировать системы показателей, характеризующих уровень развития управленческой системы. Определять задачи каждого структурного подразделения, анализировать их загруженность и целесообразность выполняемых функций по управлению. Разрабатывать предложения по оптимальному распределению полномочий и, при необходимости, делегированию полномочий. Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты.</p>	<p>Анализировать системы показателей, характеризующих уровень развития управленческой системы. Определять задачи каждого структурного подразделения, анализировать их загруженность и целесообразность выполняемых функций по управлению. Разрабатывать предложения по оптимальному распределению полномочий и, при необходимости, делегированию полномочий. Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты. Использовать и анализировать различные модели мотивации, применяемые в организации</p>	<p>Анализировать системы показателей, характеризующих уровень развития управленческой системы. Определять задачи каждого структурного подразделения, анализировать их загруженность и целесообразность выполняемых функций по управлению. Разрабатывать предложения по оптимальному распределению полномочий и, при необходимости, делегированию полномочий. Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты. Использовать и анализировать различные модели мотивации, применяемые в организации. Разрабатывать и предлагать более эффективные варианты мотивации и определять способы и меру их воздействия в целях достижения поставленных задач.</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i></p>
--	-------	--	---	--	---

	Владеть	Аналитическими подходами к оценке уровня развития управленческой системы. Методикой мониторинга работы управленческой системы по оперативным и плановым параметрам. Методикой управления персоналом и способами мотивации.	Аналитическими подходами к оценке уровня развития управленческой системы. Методикой мониторинга работы управленческой системы по оперативным и плановым параметрам. Методикой управления персоналом и способами мотивации. Способами организации и управления коллективом при решении сложных задач.	Аналитическими подходами к оценке уровня развития управленческой системы. Методикой мониторинга работы управленческой системы по оперативным и плановым параметрам. Методикой управления персоналом и способами мотивации. Способами организации и управления коллективом при решении сложных задач. Аналитическим подходом к выявлению неверных управленческих решений и устранения их последствий.	
ПК-7	Знать	Принципы формирования бригад и звеньев. Элементы системы менеджмента качества. Принципы внедрения в производство передовых разработок	Принципы формирования бригад и звеньев и организации их эффективной работы. Элементы системы менеджмента качества. Принципы внедрения в производство передовых разработок	Принципы формирования бригад и звеньев и организации их эффективной работы. Систему менеджмента качества на участке и в целом на объекте. Принципы внедрения в производство передовых отечественных и зарубежных разработок.	<i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i>
	Уметь	Формировать бригады и звенья. Формировать систему менеджмента качества Внедрять в производство передовые разработки	Формировать бригады и звенья и отлаживать их эффективную работу. Формировать систему менеджмента качества Внедрять в производство передовые разработки	Формировать бригады и звенья и отлаживать их эффективную работу. Формировать систему менеджмента качества Внедрять в производство передовые отечественные и зарубежные разработки	

	Владеть	<p>Принципами формирования бригад и звеньев. Методикой создания системы менеджмента качества. Способами внедрения в производство передовых разработок</p>	<p>Принципами формирования бригад и звеньев и создания условий для их эффективной работы. Методикой создания системы менеджмента качества. Способами внедрения в производство передовых разработок</p>	<p>Принципами формирования бригад и звеньев и создания условий для их эффективной работы. Методикой создания системы менеджмента качества. Способами внедрения в производство передовых отечественных и зарубежных разработок</p>	
ПК-8	Знать	<p>Способы разработки календарных графиков и оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Состав и содержание исполнительной документации. Методику расчета объемов работ при проектировании технологической карты. Формы основной отчетной документации и виды отчетности. Систему учета и контроля выполненных объемов работ</p>	<p>Способы разработки и контроля выполнения оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Состав и содержание исполнительной документации по выполнению основных СМР. Методику расчета объемов работ при проектировании технологической карты. Формы основной отчетной документации и виды отчетности. Систему учета и контроля выполненных объемов работ и соответствие этих объемов проекту и плану.</p>	<p>Способы разработки и контроля выполнения оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Состав и содержание исполнительной документации по выполнению основных СМР. Методику расчета объемов работ при проектировании технологической карты. Формы основной отчетной документации и виды отчетности. Систему учета и контроля выполненных объемов работ и соответствие этих объемов проекту и плану. Анализ выполнения сроков и объемов работ</p>	

Уметь	<p>Разрабатывать календарные графики и оперативные планы работы первичных производственных подразделений. Составлять отчет по исполнительной документации. Методику расчета объемов работ при проектировании технологической карты. Заполнять формы основной отчетной документации и виды отчетности. Учитывать и контролировать выполненные объемы работ</p>	<p>Разрабатывать и контролировать выполнения оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Вести исполнительную документацию по выполнению основных СМР. Рассчитывать объемы работ при проектировании технологической карты. Заполнять формы основной отчетной документации для различных видов отчетности. Учитывать и контролировать выполненные объемы работ и соответствие этих объемов проекту и плану.</p>	<p>Разрабатывать и контролировать выполнения оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Вести исполнительную документацию по выполнению основных СМР. Рассчитывать объемы работ при проектировании технологической карты. Заполнять формы основной отчетной документации для различных видов отчетности. Учитывать и контролировать выполненные объемы работ и соответствие этих объемов проекту и плану. Анализировать выполнение сроков и объемов работ</p>	<p><i>Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации</i></p>
Владеть	<p>Методикой разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Способами учета затрат и результатов деятельности производственных подразделений. Методикой составления технической документации и установленной отчетности</p>	<p>Методикой разработки оперативных планов работы и контроля их выполнения в первичных производственных подразделениях. Способами учета затрат и результатов деятельности производственных подразделений. Методикой составления технической документации и установленной отчетности. Методикой контроля выполнения объемов работ и их соответствия проекту и плану</p>	<p>Методикой разработки оперативных планов работы и контроля их выполнения в первичных производственных подразделениях. Способами учета затрат и результатов деятельности производственных подразделений. Методикой составления технической документации и установленной отчетности. Методикой контроля выполнения объемов работ и их соответствия проекту и плану. Способами мониторинга развития технологических процессов по времени и на отдельных участках</p>	

ПК-9	Знать	Основные виды и свойства строительных материалов, область их применения. Способы доставки, складирования и хранения материалов. Основные способы контроля качества материалов в условиях лаборатории и строительной площадки	Хорошо знать основные виды и свойства строительных материалов, область их применения. Способы доставки, складирования и хранения материалов. Основные способы контроля качества материалов в условиях лаборатории и строительной площадки. Особенности применения строительных материалов при возведении уникальных зданий и сооружений	Хорошо знать основные виды и свойства строительных материалов, область их применения. Способы доставки, складирования и хранения материалов. Основные способы контроля качества материалов в условиях лаборатории и строительной площадки. Особенности применения строительных материалов при возведении уникальных зданий и сооружений. Отечественный и зарубежный опыт развития индустрии строительных материалов	Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации
	Уметь	Принимать строительные материалы, поступающие на строительную площадку. Контролировать качество строительных материалов. Распределять ресурсы для обеспечения ритмичной работы.	Принимать строительные материалы, поступающие на строительную площадку и осуществлять учет. Контролировать качество строительных материалов. Распределять ресурсы для обеспечения ритмичной работы с учетом особенностей строительства уникальных зданий и сооружений.	Принимать строительные материалы, поступающие на строительную площадку. Контролировать качество строительных материалов. Распределять ресурсы для обеспечения ритмичной работы с учетом особенностей строительства уникальных зданий и сооружений. Умеет делать выбор материалов с учетом особенностей строительства уникальных зданий и сооружений.	

	Владеть	Владеет основными положениями методики определения качества строительных материалов. Методикой расчета потребности в материалах при производстве работ. Способами контроля качества материалов на строительной площадке	Владеет основными положениями методики определения качества строительных материалов. Методикой расчета потребности в материалах при производстве работ. Способами контроля качества материалов на строительной площадке	Владеет основными положениями методики определения качества строительных материалов. Методикой расчета потребности в материалах при производстве работ. Способами контроля качества материалов на строительной площадке. Методикой выбора материалов с учетом особенностей строительства уникальных зданий и сооружений.	
ПК-10	Знать	Опыт развития строительной отрасли в стране и за рубежом. Достижения современной науки, направленные на совершенствование строительной отрасли. Современные методы исследования в области организации, технологии и управления строительства. Имеет представление о патентном поиске	Опыт развития строительной отрасли в стране и за рубежом. Достижения современной науки, направленные на совершенствование строительной отрасли. Современные методы исследования в области организации, технологии и управления строительства. Способы использования информационно-коммуникационных технологий в вопросах поиска совершенных инженерных решений на стадии проектирования и строительства. Имеет представление о патентном поиске	Опыт развития строительной отрасли в стране и за рубежом. Достижения современной науки, направленные на совершенствование строительной отрасли. Современные методы исследования в области организации, технологии и управления строительства. Способы использования информационно-коммуникационных технологий в вопросах поиска совершенных инженерных решений на стадии проектирования и строительства. Пути разработки инновационных решений проблемных вопросов	<i>Отчет о практике, собеседование, отзывы руководителя от профильной организации</i>

	Уметь	<p>Умеет находить информацию о достижениях в развитии строительной отрасли. Умеет выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских и проектных работ в области организации, технологии и управления в строительстве. Использовать опыт совершенствования строительства в стране и за рубежом</p>	<p>Умеет находить информацию о достижениях в развитии строительной отрасли. Умеет выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских и проектных работ в области организации, технологии и управления в строительстве. Использовать опыт совершенствования строительства в стране и за рубежом. Умеет проводить патентный поиск.</p>	<p>Умеет находить информацию о достижениях в развитии строительной отрасли. Умеет выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских и проектных работ в области организации, технологии и управления в строительстве. Использовать опыт совершенствования строительства в стране и за рубежом. Умеет проводить патентный поиск и применять его результаты на практике..</p>	
	Владеть	<p>Имеет ограниченные навыки проведения исследовательских и проектных работ в области моделирования организации, технологии и управления строительством, навыки использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, навыки их анализа и осмысления.</p>	<p>Имеет навыки проведения исследовательских и проектных работ в области моделирования организации, технологии и управления строительством, навыки использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, навыки их анализа и осмысления. Методикой проведения патентного поиска</p>	<p>Имеет навыки проведения исследовательских и проектных работ в области моделирования организации, технологии и управления строительством, навыки использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, навыки их анализа и осмысления. Методикой выполнения патентного поиска и практического применения его результатов</p>	

ПК-12	Знать	Общие, но не структурированные знания основных методов, использующихся, в современных программных системах подготовки и редактирование текстов и схем, презентации материалов, крупноформатных электронных таблиц; : основные требования ГОСТов и нормативных документов предприятия по оформлению отчетов, статей, рефератов и презентаций.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов, использующихся, в современных программных системах подготовки и редактирование текстов и схем, презентации материалов, крупноформатных электронных таблиц; основных требований ГОСТов и нормативных документов предприятия по оформлению отчетов, статей, рефератов и презентаций.	Сформированные системные знания основные методы, использующиеся, в современных программных системах подготовки и редактирование текстов и схем, презентации материалов, крупноформатных электронных таблиц; : основные требования ГОСТов и нормативных документов предприятия по оформлению отчетов, статей, рефератов и презентаций.	Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации
	Уметь	Использовать имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати. Оптимизировать имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати.	Уверенно использует имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати. Оптимизировать имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати.	Формировать документы любой отчетности по соответствующим формам и стандартам. Использовать имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати. Оптимизировать имеющийся набор средств для оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати.	
	Владеть	Навыками подготовки текста и графики с использованием современных программных систем.	Навыками определения эффективного набора средств для подготовки текста и графики с использованием современных программных систем.	В совершенстве технологией оформления отчетов, статей, рефератов на базе современных средств редактирования и печати в соответствии с установленными требованиями.	

ПК-14	Знать	Общие требования оперативного контроля состояния машин, механизмов, инструментов, инвентаря, приспособлений для производства работ и другого технологического обеспечения. Порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения	Хорошо знать нормативные требования оперативного контроля состояния машин, механизмов, инструментов, инвентаря, приспособлений для производства работ и другого технологического обеспечения. Порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения	Проявляет глубокие знания нормативных требований оперативного контроля состояния машин, механизмов, инструментов, инвентаря, приспособлений для производства работ и другого технологического обеспечения. Порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения	Отчет о практике, собеседование, отзыв руководителя от профильной организации
	Уметь	Устанавливать общий порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения. Контролировать порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения.	Устанавливать порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения. Создавать графики оперативной проверки. Контролировать порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения.	Устанавливать порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения и выполнять корректировку. Создавать графики оперативной проверки. Контролировать порядок проверки оборудования и средств технологического обеспечения.	
	Владеть	Методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения. Способами контроля порядка оперативных проверок	Хорошо владеть методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения. Владеть приемами управления оперативной проверкой и способами контроля порядка проверок на объекте строительства	Свободно владеть методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения. Владеть приемами управления оперативной проверкой и способами контроля порядка проверок на объекте строительства	

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Изучение организационно-управленческой структуры подрядной фирмы, объекта (объектов) строительства и теоретического материала по производственной, организационной и управленческой деятельности предприятия. Адаптация в условиях профессионального коллектива	ОК-2,3,6,7,8, ОПК-2,3,5,10,11, ПК-10,12	Раздел отчета по практике, дневник практики
2	Выполнение работ в рамках должностных обязанностей инженера-проектировщика, инженера производственно-технического отдела (подразделений) организации, где проходит практика	ОК-2,6,7, ОПК-3,4,5,10,11, ПК -1,4,3,9,10,12,14	Раздел отчета по практике, дневник практики
3	Подготовка реферата по индивидуальной теме, презентации, доклада на конференцию, макетов, стендов и т.д.	ОК-2,6,7, ОПК-2,10,11, ПК -1,10,12	Реферат, доклад, презентация и т.д.
4	камеральные работы	ОК-2,6,7, ОПК-2,10,11, ПК -1,10,12	Раздел отчета по практике

Критерии и шкала оценивания индивидуальных практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное практическое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных

	знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках прохождения практики.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального практического задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках прохождения практики.. Допущено множество неточностей.

Рекомендуем следующее содержание некоторых разделов отчета:

Основу отчета составляет материал, накопленный и проанализированный студентом во время прохождения практики: личные записи (дневник); проектная и исполнительная документации, с которой работал студент; техническая литература; опыт профессионалов; информация интернет ресурса.

Рекомендуем следующее содержание некоторых разделов отчета:

1. Во введении приводятся краткие сведения об организации и ее видах строительной деятельности, форме собственности, производственных мощностях, наличие подразделения механизации и ресурсобеспечения, наличие полигонов (карьеров) и заводов, система автоматизации; краткая характеристика строящихся объектов и какие функции выполняет строительная организация (генеральный подрядчик, субподрядчики).

2. В основной части студент должен раскрыть систему документооборота при выполнении организационных и управленческих функций на примере конкретных объектов:

- технический документооборот;
- проектная документация всех видов и степень соответствия строительной практике;
- виды и формы оперативной исполнительской документации;
- система разрешительных документов;
- система документов отчетности;
- структура управления строительной организации;
- документальное сопровождение материально-технического обеспечения строительства;
- снабжение стройки материалами, конструкциями, полуфабрикатами;
- система контроля качества строительной продукции на всех этапах;
- система инструктивных документов по охране труда и технике безопасности;
- система инструктивных документов по пожарной безопасности;

Студент должен изложить в отчете степень своего участия на всех этапах строительного производства, оценить свой вклад в работу, дать сведения о поощрениях (или взысканиях), оценить свои возможности и профессиональную подготовку для дальнейшего трудоустройства в этой или иной организации соответствующего профиля.

3. Заключение. Студент должен изложить свое мнение об организации и перспективах ее развития, оценить опыт, приобретенный на практике, дать предложения по улучшению системы прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями, проиллюстрирован фото- и видеоматериалами (на электронном носителе), должен иметь приложение, содержащее копии форм документов и примеры их заполнения, чертежи, схемы и другую документацию, которая выполнялась при непосредственном участии студента.

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность работы представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта деятельности в профессиональной области.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<ol style="list-style-type: none">1. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, правильно оформлен (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета.2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, раскрыто полностью студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.3. Ответил на все дополнительные вопросы.4. Подготовил реферат и презентацию по индивидуальному заданию.	Эталонный
	<ol style="list-style-type: none">1. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, имеются незначительные погрешности в оформлении, не нарушены сроки сдачи отчета.2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.3. Точно отвечает на большинство дополнительных вопросов.4. Подготовил реферат (без презентационного материала) по индивидуальному заданию.	Стандартный
Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет правильно выполнен в рамках основных положений. Обобщающее мнение студента не выражено. Иллюстрирующие примеры отсутствуют, есть ошибки в деталях.2. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.3. Реферат выполнен и оформлен небрежно, логически не выстроен	Пороговый
Неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none">1. В отчете существенные ошибки в основных аспектах темы. Выполнено менее 50 % работы.2. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала3. Реферат отсутствует	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме собеседований и устного отчета обучающегося руководителю практики о проделанной работе.

3.1 Примерные индивидуальные задания на исполнительскую практику

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется совместно студентом и руководителем практики от университета и может быть откорректировано в процессе прохождения практики. Цель выполнения индивидуального задания не только углубленное изучение теоретических основ строительного производства, но и развитие у студента навыков объединения теории и практики. При выполнении индивидуального задания студент должен уметь проанализировать реальную ситуацию на объекте, сопоставить ее с изученным материалом, определить слабые стороны практической работы и проявить себя с профессиональной точки зрения, предлагая пути совершенствования производства

1. Виды организационно-управленческих структур предприятий строительного профиля
2. Нормативно-правовые основы производственной деятельности генподрядной организации;
3. Пути совершенствования организационной структуры строительства;
4. Способы оптимизации структуры снабжения строительства материально-техническими ресурсами;
5. Пути совершенствования структуры управления строительством на примере отечественного опыта;
6. Пути совершенствования структуры управления строительством на примере зарубежного опыта;
7. Пути совершенствования системы контроля качества строительных работ
8. Документальное сопровождение мероприятий по контролю качества строительной продукции;
9. Формы и виды оперативной документации;
10. Документальное сопровождение процессов транспортирования, приемки, учета и хранения строительных материалов;
11. Документальное сопровождение процессов транспортирования, приемки, учета и хранения строительных конструкций;

12. Система авторского надзора;
13. Система государственного надзора за строительством;
14. Особенности внедрения в производство передовых методов управления и организации строительством;
15. Принципы диспетчеризации при строительстве уникальных объектов;
16. Способы привлечения сторонних организаций для проведения специальных работ (геодезические службы, испытательные лаборатории, экспертиза и т.д.);
17. Особенности организационно-управленческой структуры при строительстве уникальных объектов;
18. Особенности взаимодействия проектных и генподрядных организаций.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации.

К зачету студент представляет:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики и отзыв руководителей практики;
- отчет;
- подготовленный реферат по теме индивидуального задания, материалы доклада на конференцию (например, в форме презентации).

Обучающийся в ходе собеседования отвечает на вопросы по содержанию отчета и реферата.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Календарный план выполняемых работ	Проверяется соответствие фактических работ предусмотренному календарному плану
Дневник практики	Осуществляется проверка полноты и регулярности ведения дневника практики

Дополнительный материал	Оценивается качество и количество собранного на данном этапе дополнительного материала; фото, видео, копии документов оперативного управления и т.д.
Индивидуальное задание	Оценивается ход работ по подготовке реферата по индивидуальному заданию
Собеседование	При собеседовании на рабочем месте руководитель устанавливает степень адаптации практиканта в условиях производства, дисциплинированность, аккуратность, соблюдение этических норм в коллективе, умение четко ориентироваться в оперативной работе, умение работать с различными документами.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЗабГУ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, руководящим практикой от университета. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой практики.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

В процессе собеседования заполняется аттестационный лист, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности				
ОПК- 2	владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией				
ОПК- 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК- 4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОПК-5	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-10	умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности				

ОПК-11	знанием истории развития выбранной специальности и специализации, тенденций ее развития и готовность пропагандировать ее социальную и общественную значимость				
ПК -1	знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест				
ПК-3	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов техническому заданию				
ПК-4	владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства				
ПК-5	способностью вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности				
ПК-6	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда				
ПК-7	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения				
ПК-8	способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам				
ПК-9	знанием основных свойств и показателей строительных материалов, применяемых при строительстве уникальных зданий и сооружений				
ПК -10	знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности				

ПК-12	способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок				
ПК-14	владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения				

Руководитель от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося;
- отсутствием и(или) наличием поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики выставляет оценку за выполнение программы.

Разработчик:

Доцент кафедры СТ



Елисеева Л.И.